



2011-11-17

Rutiner för klagomålshantering i förskola, skola samt fritidshem

Enligt skollagen 4 kap. 8§ ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Vem framför jag mina klagomål till?

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns utbildning så framför du det i första hand till ditt barns pedagoger i förskolan/skolan/fritidshemmet. Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår vänd dig till föreståndare (förskola) eller rektor (fritidshem/skola) så att verksamheten får möjlighet att agera.

Är du fortfarande missnöjd så gör du ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Den ifyllda blanketten skickas till förskolechef tillika rektor via e-post; rektor@dalbysandbymontessori.se eller med vanlig post. Vi behandlar inte anonyma klagomål.

Hur lång tid tar det att få svar?

Inom tio arbetsdagar ska förskolechef tillika rektor ge svar på klagomålet. Om klagomålet är komplicerat eller av annat skäl kräver längre tid för utredning så meddelar vi dig om orsaken till fördröjningen.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras. Redovisning sker till styrelsen om klagomålets art samt vilka åtgärder som vidtagits.

